

École l'Accueil de Scott

Informations aux parents

Document de référence pour l'année scolaire 2023-2024



► PRÉSENTATION DE NOTRE LOGO

La forme évoque le colibri, puissant symbole de bienveillance. La forme bleue unissant les deux pétales représente la collaboration. L'engagement est représenté par les rondeurs qui s'entrecroisent. En bref, cela illustre nos trois valeurs : Bienveillance, Engagement, Collaboration.

► ABSENCE POUR LA PÉRIODE DES COURS

Il existe deux moyens de signaler l'absence de votre enfant :

- En communiquant avec la secrétaire d'école Mélissa au numéro 418-386-5541 poste 71490.
- En utilisant votre compte Mozaïk-Portail Parents ou par l'application mParents.

Quoi qu'il en soit, il est obligatoire de motiver l'absence de votre enfant ET d'en préciser le motif.

*Advenant que l'absence de votre enfant se prolonge ou qu'il s'agisse d'une situation particulière impliquant quelques jours d'absence, nous vous recommandons alors de prendre également contact avec le titulaire de votre enfant.

► CIRCULATION & DÉPLACEMENT

☐ Accueil le matin

◦**Piétons** : La municipalité a préparé un circuit sécuritaire pour les piétons (*voir en annexe*).

Une fois arrivés sur la cour d'école, ils seront pris en charge par un surveillant étant positionné en bas du trottoir vers l'école. En arrivant sur la cour d'école, ils se dirigent vers la zone d'attente jusqu'à la cloche.

◦**Élèves à vélo** : Idem aux piétons

Veillez noter qu'il y a de la surveillance sur la cour d'école à compter de 7h45 seulement.

◦ **Élèves en véhicule avec parents** : Vous empruntez le parcours élaboré par la municipalité de Scott (*voir en annexe*).

Attention, la rue Armand-Claude est une rue à sens unique...

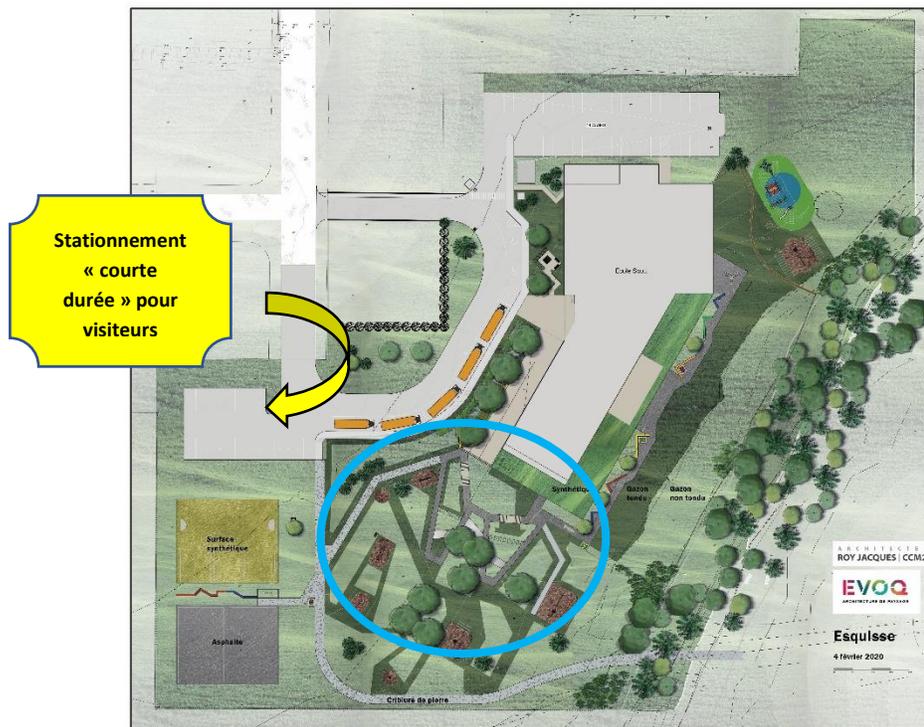
* **Débarcadère** : Le débarcadère se trouve **sur la rue Armand-Claude**. L'élève emprunte ensuite le trottoir jusqu'à l'école.

** **Stationnement** : L'espace stationnement au bout de la rue Armand-Claude est un stationnement « courte durée » en cours de journée et non un débarcadère.

□ En cours de journée

Vous venez chercher votre enfant pendant les heures de cours? Vous avez un rendez-vous avec un intervenant de l'école?

Vous pouvez utiliser le stationnement « courte durée ».



a) À votre entrée dans l'école, nous vous demandons de patienter à la réception; un membre du personnel ira vous accueillir.

- b) En aucun temps, les parents ne sont autorisés à circuler dans l'école ou sur la cour d'école.

Plusieurs motifs justifient cette attente; tous sont liés à des raisons de sécurité et d'encadrement de vos enfants.

□ **En fin de journée :**

Voici l'ordre de priorité des départs pour la fin de journée.

- a) La cloche indiquant la fin des cours sonnant à **15h03**, les autobus quitteront autour de 15h10.
- b) Les élèves MARCHEURS, À VÉLO ou quittant avec leur PARENT patienteront à l'espace prévu à cet effet et ce, jusqu'au départ des autobus.

Une fois les autobus partis, ils pourront ensuite quitter par la voie d'accès devant l'école ou par le sentier derrière l'école.

- 1- Les parents souhaitant attendre leur enfant près de l'école doivent patienter sur les bancs près des supports à vélos et ce, jusqu'au départ des autobus.

En effet, la routine de fin de journée implique que nous devons nous assurer que chaque enfant est là où il doit être : service de garde, autobus, aire d'attente des élèves marcheurs.

- 2- Les parents en véhicule devront utiliser le même débarcadère que le matin, soit celui situé sur Armand-Claude.

Le stationnement de courte durée n'est pas un débarcadère.

**Le départ sera donc possible autour de 15h10-15h15.*

*******Lorsque les autobus sont devant l'école, l'accès au U ne sera pas accessible. Vous venez chercher votre enfant et celui-ci ne prendra donc pas l'autobus comme à l'habitude?

Aviser le secrétariat.

► **CODE DE VIE**

Notre code de vie est basé sur le programme de soutien aux comportements positifs. Il mise sur un enseignement des comportements attendus et le renforcement de ceux-ci.

► COLLATION ET REPAS DU DÎNER

Voulant faire la promotion d'une saine alimentation et pour protéger les élèves présentant des allergies, nous devons baliser les collations et les aliments consommés pendant l'heure du dîner et pendant les collations.

- **Privilégier les collations « santé » : les fruits, les légumes et les produits laitiers.**
- Privilégier les collations à manger sans ustensile.
- Barres de chocolat, friandises, croustilles sont interdites.
- **Aucun aliment ne doit contenir des noix et arachides.**

*L'école offre le service d'un TRAITEUR pour les repas du midi.

Ce service est indépendant et pour tout problème ou commande, veuillez communiquer avec celui-ci : 418-228-1112.

La commande des repas s'effectue en ligne : marcobergerontraiteur.com

► COMMUNICATIONS

Voici les médiums officiels de communication.

□ Site Internet

On y retrouve différents documents de référence.

À consulter au besoin.

□ Groupe Facebook Parents

On y diffuse la vie de l'école, soit différentes activités et événements qui touchent tous les élèves de l'école.

□ Info-Parents (environ une fois par mois) et courriels de l'école

On y diffuse les informations officielles provenant de la direction et autres intervenants de l'école.

□ Plateforme du titulaire

Chaque titulaire vous informera de la plateforme utilisée pour communiquer avec vous.

*Il est important de prendre connaissance des communications de l'école afin d'assurer le suivi des apprentissages et du comportement de votre enfant, mais aussi connaître les modalités liées aux activités, sorties et événements de l'école.

► HORAIRE DE L'ÉCOLE

- Avant-midi : 8h10 à 11h42
- Dîner : 11h42 à 12h55
- Après-midi : 12h55 à 15h03

- Avant 7h45, il n'y a pas de surveillance sur la cour d'école. Nous nous déchargeons donc de toute responsabilité.
- Midi: Tous les élèves présents à l'école pendant l'heure du dîner sont automatiquement utilisateurs du service de garde.

En effet, des éducateurs et éducatrices s'occupent du bon déroulement de la période du repas et assurent une surveillance pendant le reste du dîner.

*L'élève qui va dîner à la maison pourra donc être de retour à compter de 12h45. Si tel n'est pas le cas, des frais pourront être chargés pour l'utilisation du service de garde.

- À 15h15, tous les élèves doivent avoir quitté l'école afin d'éviter toute confusion avec les utilisateurs du service de garde.
- En tout temps, l'élève ne peut quitter l'école sans une autorisation écrite du parent.

► MALADIE

Pour des raisons de respect évidentes des autres élèves et du personnel, nous vous demandons de garder votre enfant à la maison si celui-ci fait de la fièvre ou d'autres symptômes évoquant une infection comme les vomissements.

Si votre enfant ne se sent pas bien et que nous jugeons qu'il n'est pas apte à être en cours, nous communiquerons avec vous afin que vous veniez le chercher.

Il est donc important pour nous d'être en mesure de communiquer avec un parent ou une personne mandatée par celui-ci (contact d'urgence).

► ORTHOPÉDAGOGIE

Le service d'orthopédagogie est réellement axé sur les besoins de l'élève.

Ainsi un élève peut profiter du service pendant quelques jours, voire quelques semaines selon ses difficultés. Comme il s'agit d'une réponse à une difficulté et que nous travaillons de manière ciblée, il n'y aura pas de bilan d'orthopédagogie envoyé à la maison.

Cela dit, nous sommes toujours au fait des fragilités et vulnérabilités de nos élèves et sommes toujours en mesure de vous répondre s'il y a lieu. N'hésitez pas à communiquer avec l'enseignant et/ou l'orthopédagogue.

► RÉCRÉATIONS

Lors des récréations à l'extérieur, tous les élèves sortent sans exception.

Des raisons exceptionnelles et approuvées par la direction permettront à un enfant de demeurer à l'intérieur.

S'il y a lieu, un billet médical pourra être requis.

► RETARD

-À 8h05 : Une cloche sonne indiquant l'entrée dans l'école. Les élèves se rendent aux vestiaires.

Les élèves doivent être sur la cour d'école au plus tard à 8h05.

-À 8h10 : La cloche sonne indiquant le début des cours.

Il nous importe d'inculquer de bonnes habitudes de ponctualité à nos élèves.

Nous souhaitons votre collaboration sur ce point.

► SERVICE DE GARDE

a) Matin

Ouverture du service de garde : 6h45

- Vous accompagnez votre enfant à la porte P-1, soit la porte principale, à l'avant.
- Vous composez le 02 sur le boîtier électronique et nommez l'enfant.

- L'enfant descend aux vestiaires et se rend à son local du matin.
Vous pouvez aussi accompagner votre enfant jusqu'en bas.

b) Midi

- 1- Vous venez chercher votre enfant sur l'heure du dîner et celui-ci dîne normalement à l'école?

Aviser Marie-Eve, responsable du service de garde.

- 2- Vous devez venir reconduire votre enfant après 11h42, soit pendant l'heure du dîner?

Vous composez le 02 sur le boîtier électronique de la porte principale à l'avant.

Une éducatrice vous répondra et votre enfant pourra rejoindre son groupe.

c) Fin de journée

Fermeture du service de garde : 17h45

- Vous vous présentez à la porte P-1, soit la porte principale à l'avant.
- Vous composez le 02 et nommez le nom de l'enfant que vous venez chercher; l'éducatrice vous ouvrira la porte.
- Vous descendez l'escalier et attendez votre enfant près du local d'accueil (local 120).
*Cela favorise l'autonomie.
- Vous pourrez par la suite sortir par la porte P-2, à côté de la porte principale, en haut de l'escalier.

*Il sera possible d'utiliser l'ascenseur; l'élève doit y être accompagné en tout temps.

*Nous vous demandons de ne pas circuler dans l'école. Les éducatrices enverront l'enfant aux vestiaires et il vous rejoindra lorsqu'il sera prêt.

***Notez que les enfants ne peuvent retourner chercher du matériel oublié dans les classes après les heures de cours.

d) Questionnement, insatisfaction

Vous avez un questionnement sur le fonctionnement du service de garde? Vous souhaitez manifester un irritant ou une insatisfaction? Nous vous invitons bien sûr à le faire, car tout service peut être amélioré. Cependant, nous vous demandons de le faire à la responsable du service de garde par téléphone ou par courriel.

*Les éducateurs et éducatrices étant en présence d'élèves, toute notre attention doit se porter sur eux et non sur un échange avec les parents.

SUSPENSION DE COURS ET FERMETURE D'ÉCOLE

En cas de suspension de cours, le service de garde sera **OUVERT**.

En cas de fermeture d'établissement, le service de garde sera **FERMÉ**.

Afin de vraiment distinguer les deux situations, nous vous invitons donc à la vigilance quant au message diffusé sur les différentes plateformes (radio, site Internet du CSSBE, facebook, etc.)

► TEMPÉRATURE

En cas de grand froid ou de pluie, nous gardons les élèves à l'intérieur.

Nous utilisons notre jugement et nos décisions sont basées sur la charte des températures élaborée par la Société Canadienne de Pédiatrie.

Par ailleurs, nos routines d'accueil et de fin de journée ont été réfléchies également en ce sens et si la météo n'est pas favorable à attendre à l'extérieur en cas de froid ou de pluie, nous gardons les élèves à l'intérieur.

► URGENCE

Il est essentiel que nous puissions communiquer avec un parent en cas d'urgence.

Si pour différentes raisons, votre occupation ne vous permet pas d'être joignables rapidement, assurez-vous de communiquer à l'école une personne (contact d'urgence) que nous pourrions contacter.

► VOYAGE ET TOURNOIS

-Les enseignants ne prépareront pas de travaux pour les élèves avant qu'ils ne quittent pour un voyage. En cohérence avec les priorités pédagogiques de l'école, nous recommandons aux parents qui le souhaitent pendant le voyage de faire pratiquer la lecture sur une base régulière et de questionner l'enfant au fur et à mesure sur sa compréhension. De même, nous suggérons aussi une écriture libre style « journal de voyage » qui permet de garder l'élève actif.

-En l'absence de l'élève, quand cela sera possible, nous conserverons les documents utilisés pour l'enseignement. Ainsi au retour de voyage, nous fournirons aux parents certains travaux. Il faut comprendre que la majorité des enseignants n'utilisent pas de cahiers d'exercices et que ce ne sont pas tous les contenus d'enseignement qui sont abordés avec « une feuille ». Les enseignants ne feront pas le suivi des documents si le parent décide de les travailler avec son enfant à la maison.

-Les enseignants qui diffusent leur planification sur une plateforme web continueront de le faire.

-Il n'y aura pas de récupération spéciale pour les élèves qui reviennent de voyage. Cependant, comme éducateurs, nous nous préoccupons de la progression et des apprentissages de l'élève et si nous constatons une difficulté pouvant nuire à sa réussite, nous lui apporterons évidemment l'aide nécessaire.

Enfin, ce propos s'applique également pour les absences liées aux tournois divers.

Bienveillance, Engagement, Collaboration

La direction et l'équipe de l'école l'Accueil

